Regulamin Rady Pedagogicznej

Publicznej Szkoły Podstawowej w Stanach

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Publicznej Szkoły Podstawowej w Stanach realizującym wynikające ze Statutu zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

* 1. Szkole – należy rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Stanach,
  2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Stanach,
  3. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej w Stanach.

§ 2

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor, a w szkołach i placówkach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły lub placówki, wyznaczony prze organ prowadzący.

§ 3

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

* 1. prowadzi i przygotowuje zebrania rady,
  2. jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
  3. zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
  4. analizuje stopień realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
  5. dba o autorytet Rady Pedagogicznej, chroni praw i godności nauczycieli,
  6. tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.

1. Członek Rady Pedagogicznej:
   1. realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
   2. doskonali własne umiejętności zawodowe,
   3. przestrzega prawa oświatowego oraz zarządzeń Dyrektora,
   4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
   5. czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany,
   6. składa przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań, współtworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 4

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 5

Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

§ 6

1. Wybór przedstawicieli Rady Pedagogicznej do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły odbywa się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, a decyzja zapada przez głosowanie zwykłą większością, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Pedagogicznej. W przypadku braku regulaminowej liczby członków Rady po 15 minutach przeprowadza się wybór przedstawicieli do składu komisji z obecnej liczby członków.

2. Rada Pedagogiczna powołuje ze swego grona dwuosobową komisję skrutacyjną.

3. Zgłaszanie kandydatów:

* na listę kandydatów może zostać zgłoszony każdy członek Rady Pedagogicznej, który wyrazi ustnie swoją zgodę na kandydowanie,
* zgłaszanie kandydatów odbywa się w trybie jawnym.

4. Wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej:

* wybór odbywa się w głosowaniu tajnym,
* z listy kandydatów członkowie Rady Pedagogicznej wybierają nazwisko swojego przedstawiciela przez wpisanie jego nazwiska na przygotowanej przez Przewodniczącego Rady kartkach wyborczych,
* na przedstawicieli Rady Pedagogicznej powołuje się osoby, które otrzymały największą liczbę głosów,
* przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie.

5. Sposób liczenia głosów:

* za ważny uznaje się głos oddany na kartce wyborczej przygotowanej przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej z wpisanym tylko jednym nazwiskiem z listy kandydatów,
* pusta kartka wyborcza oznacza wstrzymanie się od głosu,
* po obliczeniu głosów komisja skrutacyjna stwierdza ważność wyborów i ogłasza wyniki, co odnotowuje w protokole.

1. Jeżeli wybrani prawomocną uchwałą przedstawiciele Rady Pedagogicznej nie mogą z ważnych powodów uczestniczyć w wyznaczonym terminie w pracach komisji konkursowej, zastępują ich w tych czynnościach osoby, które w trakcie głosowania, o którym mowa w pkt 4, otrzymały kolejną, największą liczbę głosów.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

3. Członków Rady Pedagogicznej powiadamia się o zebraniu i jego porządku nie później niż na 7 dni przed ustalonym terminem.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od zasady określonej w ust.3 (zebrania nadzwyczajne Rady Pedagogicznej).

§8

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników, uczniów szkoły.

3. Uchwały Pady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów (50% + 1) w obecności co najmniej ½ jej członków.

4. Głosowanie nad przyjęciem uchwały Pady Pedagogicznej może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala rada w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

* 1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  2. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  3. zatwierdzenie zmian w statucie szkoły,
  4. zatwierdzanie regulaminów pracy biblioteki szkolnej, świetlicy i innych o charakterze wewnętrznym,
  5. zatwierdzenie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę Pedagogiczną,
  6. zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie wyróżnień oraz odznak,
  7. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  8. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  9. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  10. podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
2. projekt planu finansowego szkoły,
3. wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
4. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Do zadań Rady Pedagogicznej należy również:

1. czynny udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
2. okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
3. współpraca z rodzicami(opiekunami prawnymi) uczniów szkoły,
4. przygotowanie projektów zmian w statucie szkoły,
5. wydawanie opinii w zakresie powierzania funkcji kierowniczych w szkole,
6. wydawanie opinii o pracy Dyrektora Szkoły w ramach procedury związanej z dokonywaniem oceny jego pracy przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
7. wydawanie opinii w sprawach związanych ze zmianą wychowawcy klasy,
8. wydawanie opinii w sprawach przeniesienia ucznia do równoległej klasy w szkole,
9. podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.
10. Rada Pedagogiczna ma prawo wystąpienia do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.
11. Rada Pedagogiczna ma prawo wystąpienia do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska v-ce dyrektora szkoły, kierownika świetlicy i innego stanowiska kierowniczego utworzonego w szkole.
12. Rada Pedagogiczna ma prawo wystąpienia z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole do Dyrektora Szkoły oraz za jego pośrednictwem do organu prowadzącego szkołę.

§ 10

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym:

* 1. przedstawiciele organu prowadzącego szkołę,
  2. przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
  3. pracownicy administracji i obsługi szkoły,
  4. przedstawiciele rodziców,
  5. przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
  6. przedstawiciele organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły,
  7. pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej i stomatologicznej nad uczniami,
  8. inne osoby.

1. Wymienione w ust.1 osoby zaprasza na zebranie przewodniczący Rady Pedagogicznej za zgodą lub na wniosek rady.

§ 11

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów Rady Pedagogicznej.

1. Protokół z zebrania podpisuje protokolant. Do protokołu dołącza się listę obecności podpisaną przez członków Rady Pedagogicznej.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

§ 12

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów.

Ma formę zbioru protokołów pisanych technologią komputerową, obejmuje okres od 1 sierpnia do

31 lipca następnego roku. Załącznikami do niej są listy obecności nauczycieli na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, sprawozdania wychowawców klas, liderów zespołów nauczycielskich, opiekunów organizacji, pedagoga, psychologa, logopedy oraz sprawozdania nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjne. Księgę corocznie oprawia się, pieczętuje i podpisuje przez Dyrektora Szkoły oraz zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawiera stron..... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia....... do dnia.......”,

2. Układ strony przyjmuje następującą formę: marginesy 2,5 cm z każdej strony, czcionka 12, (Times New Roman), obowiązuje numeracja stron, wyjustowanie,

4. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom

zatrudnionym w organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 13

1. Propozycje zmian do niniejszego regulaminu ma prawo wnosić każdy członek Rady Pedagogicznej

szkoły.

2. Zmiany w regulaminie uchwala Rada Pedagogiczna.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

………………………………………..

Przewodniczący Rady Pedagogicznej