**Załącznik nr 1 do Statutu**

**Publiczna Szkoła Podstawowa w Stanach**

**ZASADY**

**WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**OCENIANIA**

|  |
| --- |
|  |

Spis treści

[**I. WSTĘP** 3](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688865)

[**II. Cele oceniania wewnątrzszkolnego** 3](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688866)

[**III. Tryby i formy oceniania** 4](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688867)

[**Ocenianie bieżące** 4](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688868)

[**Ocenianie śródroczne i roczne** 6](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688869)

[**Skala ocen cząstkowych i semestralnych** 8](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688870)

**IV. Ocenianie zachowania** ……………………………………………………………………………………..………....9

**Zakres oceniania i skala ocen** …………………………………………………………………………………….…...9

**Tryb ustalania oceny zachowania** ………………………………………………………………………………....10

[**Szczegółowe kryteria ocen zachowania** 13](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688873)

[**Poprawianie ocen zachowania** 14](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688874)

[**V. Klasyfikowanie i promowanie uczniów** 15](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688875)

[**Klasyfikacja** 15](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688876)

[**Egzamin klasyfikacyjny** 17](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688877)

[**Egzamin sprawdzający** 19](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688878)

[**Egzamin poprawkowy** 21](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688879)

[**Promowanie** 23](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688880)

[**VI. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się** 23](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688881)

[**VII. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY** 25](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688882)

[**Forma egzaminu ÓSMOKLASISTY** 25](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688883)

[**Organizacja egzaminu ÓSMOKLASISTY** 26](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688884)

[**Wyniki egzaminu ÓSMOKLASISTY** 26](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688885)

[**Warunki egzaminu ÓSMOKLASISTY dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się** 27](file:///C:\Users\Nauczyciel\Downloads\ZWO%202019%20-%20załącznik%20nr%201-%20listopad.docx#_Toc498688886)

## **I. WSTĘP**

**1.** Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2021 **r**. poz. 1915),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 373 z późniejszymi zmianami).

**2.** Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2. zachowanie ucznia.

**3.** Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**4.** Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

**5.** Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione uczniowi i jego rodzicom. Uczniowie otrzymują do wglądu poprawione prace na danych zajęciach edukacyjnych. Rodzice natomiast otrzymują do wglądu poprawione prace na terenie szkoły podczas spotkań wywiadowczych czy w czasie konsultacji nauczycielskich. Rodzice mogą zrobić zdjęcie ocenionej pracy swojego dziecka.

**6.** Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom.

## **II. Cele oceniania wewnątrzszkolnego**

**1.** Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.

**2.** Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

**3.** Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

**4.** Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

**5.** Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno –wychowawczej.

## **III. Tryby i formy oceniania**

**1.** Ocenianie obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, obowiązujących w szkole programach nauczania i programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły.

**2.** Rolą oceny jest przede wszystkim monitorowanie pracy uczniów i informowanie uczniów i ich rodziców o postępach  w nauce i zachowaniu.

**3.** Na ocenę wiadomości nie może mieć wpływu zachowanie się ucznia oraz jego cechy osobowościowe.

**4.** Ocena nie może spełniać funkcji represyjnych. Przyjmuje się ocenianie bieżące, śródroczne, roczne i końcowe.

**5.** Wychowawcy przedstawiają na początku każdego roku szkolnego zasady oceniania uczniom i ich rodzicom.

## **Ocenianie bieżące**

1. Informacje o postępach w nauce uczniów gromadzone są na bieżąco w e-dzienniku.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymują systematyczną informację   
   o osiągnięciach ucznia w formie pisemnej podczas klasowych zebrań wychowawcy   
   z rodzicami przynajmniej raz w danym półroczu roku szkolnego oraz na bieżąco   
   za pomocą e-dziennika.
3. Ocenianie bieżące ma pomóc uczniowi w uczeniu się poprzez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny w jednakowym stopniu dotyczyć wiadomości i umiejętności.
5. Oceny cząstkowe ustala się na podstawie:
6. odpowiedzi ustnych,
7. sprawdzianów obowiązkowych pisemnych (45 min.),
8. sprawdzianów obejmujących niewielką ilość materiału (do 3 lekcji) tzw. kartkówki,
9. umiejętności korzystania ze źródeł informacji,
10. wykonywania doświadczeń,
11. prac domowych,
12. aktywności na zajęciach.
13. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i ich specyfiki:
14. 1-2 godz. tygodniowo – co najmniej cztery oceny,
15. 3 godz. tygodniowo – co najmniej sześć ocen,
16. 4-5 godz. tygodniowo – co najmniej osiem ocen.
17. Działalność twórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
18. Za brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń nie można postawić oceny niedostatecznej.
19. Uczeń ma prawo zgłosić nie przygotowanie do zajęć czyli **np**. Ilość **np** zależy od ilości godzin w tygodniu. Ile godzin danego przedmiotu w tygodniu tyle **np** w semestrze.
20. Ocenianiu podlegać będą odpowiedzi ustne – obowiązuje znajomość materiału z 2 ostatnich lekcji.
21. Ocenianiu podlegać będą odpowiedzi pisemne w postaci kartkówek – obowiązuje znajomość materiału z 3 ostatnich lekcji. Kartkówki są zapowiadane przez nauczyciela co najmniej 1 dzień przed ich przeprowadzeniem. Nauczyciel zapowiada kartkówkę na swojej ostatniej lekcji. Termin kartkówki nauczyciel wpisuje w terminarzu klasy w e-dzienniku. Uczeń może poprawić ocenę z kartkówki w ciągu 1 tygodnia po oddaniu przez nauczyciela. Każda ocena z poprawy jest wpisywana do e-dziennika. W ciągu dnia w danej klasie nie może być więcej niż 2 kartkówki. W tygodniu w danej klasie nie może być więcej niż 5 kartkówek.
22. Ocenianiu podlegać będą sprawdziany – obowiązuje znajomość materiału z całego działu. Sprawdziany są zapowiadane przez nauczyciela co najmniej tydzień przed wyznaczonym terminem. Są one obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Termin sprawdzianu nauczyciel wpisuje w terminarzu klasy w e-dzienniku. Jeśli uczeń z powodów usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, to musi do niego przystąpić w ustalonym przez nauczyciela terminie (nie może to się odbywać w czasie innych zajęć edukacyjnych). Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu w ciągu 2 tygodni po oddaniu przez nauczyciela. Każda ocena z poprawy jest wpisywana do e-dziennika. W ciągu dnia w danej klasie nie może być więcej niż 1 sprawdzian. W tygodniu w danej klasie nie może być więcej niż 3 sprawdziany. Jeżeli na wniosek uczniów termin sprawdzianu zostanie przesunięty, sprawdzianów w ciągu dnia lub tygodnia może być więcej. Uczeń, który narusza dyscyplinę podczas pisania sprawdzianu zostaje upomniany. Jeżeli nadal nie przestrzega dyscypliny, nauczyciel odbiera mu pracę i wpisuje ocenę niedostateczną.
23. Sprawdziany oceniane są punktowo, a punkty przeliczane na oceny wg skali:

|  |  |
| --- | --- |
| **procenty** | **ocena** |
| 100% + zad. dodatkowe | celujący |
| 100% - 99% | +bardzo dobry |
| 98% - 95% | bardzo dobry |
| 94% - 90% | -bardzo dobry |
| 89% - 85% | +dobry |
| 84% - 80% | dobry |
| 79% - 75% | -dobry |
| 74% - 68% | +dostateczny |
| 67% - 60% | dostateczny |
| 59% - 51% | -dostateczny |
| 50% - 44% | +dopuszczający |
| 43% - 35% | dopuszczający |
| 34% - 0% | niedostateczny |

1. Ocenianiu podlegać będą dodatkowe prace (dla chętnych). Za ich wykonanie nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę : celującą, bardzo dobrą lub dobrą , ale nie niższą.
2. Ocenianiu podlegać będzie aktywność na lekcji lub jej brak.

+ + + + + bardzo dobry

+ + + + dobry

- - - - - niedostateczny

1. Uczeń ma obowiązek posiadać zeszyt przedmiotowy i wykonywać zadania na bieżąco. Uczeń powracający do szkoły po nieobecności ma obowiązek uzupełnić zeszyt.
2. O ocenach cząstkowych, semestralnych, rocznych rodzic dowiaduje się z e-dziennika, na zebraniach wywiadowczych, indywidualnie u nauczyciela przedmiotu podczas konsultacji.

## **Ocenianie śródroczne i roczne**

**1.** Klasyfikacja odbywać się będzie dwa razy w roku szkolnym:

1. po pierwszym semestrze (I semestr trwa do 31 stycznia),
2. po drugim semestrze (ocena roczna)

**2.** Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie podsumowania osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych ucznia biorąc pod uwagę przyjęte w punkcie – „Ocenianie bieżące”.

**3.** Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I - III polega na ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej ustalonej przez nauczycieli przedmiotów oraz oceny z zachowania ustalonej przez wychowawcę klasy w postaci oceny opisowej.

**4.** Rodzice są informowani o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych na koniec roku w terminach podanych poniżej.

**5. *Na trzy tygodnie*** przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym :

1. poszczególni nauczyciele wpisują w e-dzienniku przewidywane oceny z przedmiotów oraz zagrożenie nieklasyfikowaniem, a wychowawca przewidywane oceny z zachowania,
2. wychowawca klasy przekazuje rodzicom informację o przewidywanych ocenach z przedmiotów, ocenie z zachowania oraz nieklasyfikowaniu za pomocą e-dziennika.
3. rodzic ma obowiązek zalogować się w e-dzienniku i zapoznać się z propozycjami ocen.

**6. *Na dwa dni*** przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady

Pedagogicznej wszystkie oceny muszą być wpisane na stałe do e-dziennika.

**7.** Uczeń ma możliwość poprawy ocen niedostatecznych i wyższych w ciągu całego semestru/roku. Jeśli uczeń chce otrzymać na semestr lub koniec roku ocenę wyższą niż proponowana przez nauczyciela zdaje egzamin na zasadach, które obowiązują przy egzaminie sprawdzającym.

**8.** Uczeń, który na I semestr otrzyma ocenę niedostateczną z przedmiotu, musi ją poprawić w ciągu 6 tygodni po radzie klasyfikacyjnej. Termin poprawy oceny ustala nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną. O terminie pisemnie powiadamia się rodziców ucznia. Jeżeli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego w pierwszym terminie, ale uzyska oceny pozytywne w II semestrze to po ustaleniu z dyrektorem szkoły, nauczyciel uczący może wyznaczyć dodatkowy termin poprawy oceny z semestru I w ostatnim tygodniu maja. Nie poprawienie oceny niedostatecznej za I semestr jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej na koniec roku.

**9.** Uczeń ubiegający się o możliwość poprawy oceny śródrocznej otrzymuje do końca zajęć dydaktyczno – wychowawczych I semestru zagadnienia egzaminacyjne, na poziomie przewidzianym na ocenę dopuszczającą, od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

**10.** Egzamin poprawkowy z semestru I przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Poprawa składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

**11.** Zaliczając egzamin uczeń może uzyskać maksymalnie ocenę dopuszczającą. ***Warunkiem otrzymania tej oceny jest uzyskanie z każdej części egzaminu 50 % punktów możliwych   
do zdobycia.***

**12.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych   
na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania tych ćwiczeń przez ucznia wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

**13.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **Skala ocen cząstkowych i semestralnych**

1. Do oceny postępów w nauce stosuje się skalę ocen od 1 do 6:

6 – celujący

5 – bardzo dobry

4 – dobry

3 – dostateczny

2 – dopuszczający

1 – niedostateczny

1. Przyjętą skalę ocen stosuje się zarówno do oceniania bieżącego, śródrocznego jak  
   i rocznego. Dopuszcza się stosowanie +, - przy ocenach cząstkowych i ocenie śródrocznej (nie dotyczy ocen rocznych). Przyjmuje się następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen, obowiązujące podczas klasyfikacji semestralnej i rocznej:
2. **ocena celujący (6)** oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidziany w podstawie programowej, jest aktywny na lekcjach,
3. **ocena bardzo dobry (5)** oznacza, że uczeń opanował prawie pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidziany w podstawie programowej,
4. **ocena dobry (4)** oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianego w podstawie programowej nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,
5. **ocena dostateczny (3)** oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziany w podstawie programowej, co może oznaczać kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji),
6. **ocena dopuszczający (2)** oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianego w podstawie materiału jest niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji) i utrudnia kształcenie w przedmiotach pokrewnych,
7. **ocena niedostateczny (1)** oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w podstawie programowej, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.

**Każdy nauczyciel opracowuje wymagania na poszczególne oceny ze swoich przedmiotów.**

**3.** Oceny roczne należy zapisywać w e-dzienniku i w arkuszu ocen w pełnym brzmieniu.

**4.**  Na użytek e-dziennika ustala się ogólne kategorie ocen:

1. prace klasowe, sprawdziany – waga 5
2. odpowiedzi ustne, kartkówki, aktywność – waga 3
3. inne – waga 1-2

**Przy wystawianiu ocen na semestr/koniec roku bierze się pod uwagę w pierwszej kolejności oceny ze sprawdzianów, następnie oceny z odpowiedzi ustnych i kartkówek, aktywność na lekcjach, oceny z zadań dodatkowych.**

**5.** Średnie ważone ocen przekładają się na stopnie szkolne według następujących zasad:

**Średnia ważona Stopień cyfrowo Stopień słownie**

5,50 – 6 6 celujący

4,50– 5,49 5 bardzo dobry

3,50 – 4,49 4 dobry

2,50 – 3,49 3 dostateczny

1,50 – 2,49 2 dopuszczający

do 1,49 1 niedostateczny

**Nauczyciel przedmiotu ma prawo postawić uczniowi ocenę wyższą lub niższą o jeden stopień, niż wskazuje średnia ważona.**

**6.** Do oceny rocznej wlicza się średnie cząstkowych ocen ważonych z całego roku.

**IV. OCENIANIE ZACHOWANIA**

## **Zakres oceniania i skala ocen**

1. Śródroczna oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
2. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
3. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
4. wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
6. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
7. dbałość o honor i tradycje szkoły,
8. dbałość o piękno mowy ojczystej,
9. dbałość i bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
10. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
11. okazywanie szacunku innym osobom.

**2.** W klasach I-III śródroczna oraz roczna ocena zachowania jest oceną opisową.

**3.** Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

1. wzorowe,
2. bardzo dobre,
3. dobre,
4. poprawne,
5. nieodpowiednie,
6. naganne.

**4.** Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

**5.** Na początku roku wychowawca przedstawia uczniom i rodzicom sposób ustalania oceny zachowania.

## **Tryb ustalania oceny zachowania**

W celu ujednolicenia ocen zachowania oraz zwiększenia ich obiektywizmu wprowadzono punktowy system oceniania zachowania uczniów. Ustalono liczby punktów za działania pozytywne i negatywne oraz sumy punktów na poszczególne oceny.

1. Ocena z zachowania wystawiana jest przez wychowawcę klasy w oparciu o uzyskaną   
   na koniec semestru sumę punktów.
2. Ocena roczna jest ustalana przez wychowawcę na podstawie punktów z I i II semestru.
3. Ustalono liczby punktów za działania pozytywne i negatywne (tab. 2,3) oraz sumy punktów na poszczególne oceny (tab. 1 w kryteriach oceniania). Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 170 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Liczbę punktów uczeń może powiększać lub pomniejszać przez konkretne zachowania.
4. Nauczyciele przydzielają punkty oraz umieszczają je systematycznie w e-dzienniku.
5. Uczniowie i ich rodzice mogą na bieżąco monitorować postępy w zakresie zachowania.
6. Wnioski o wpis uwagi o zachowaniu mogą być zgłaszane przez zainteresowanego ucznia, jego kolegów, pracowników szkoły.
7. Wpisu dokonuje wychowawca lub inny nauczyciel.
8. Tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej każdy uczeń zostanie oceniony przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
9. Wychowawca może podwyższyć lub obniżyć ocenę w uzasadnionych przypadkach.
10. Uczeń nie może uzyskać oceny:
11. wzorowej, jeśli stracił w półroczu 20 punktów;
12. bardzo dobrej, jeśli stracił 30 punktów,
13. dobrej, jeśli stracił 50 punktów.
14. W przypadku wpisania uwagi „Inne formy aktywności” lub „Inne nie wymienione zachowania” należy w polu „komentarz” uzasadnić wpis.
15. Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia   
    lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie odpowiedniego orzeczenia lub opinii.

**Tabela nr 2**

***Waga pozytywnych zachowań***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Pożądane zachowania ucznia** | **Punkty** |
| 1. | Udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (wpisujemy po ostatecznym zakończeniu udziału ucznia):  Etap szkolny  Etap gminny  Etap powiatowy  Etap wojewódzki | 5  20  40  60 |
| 2. | Zajęcie 1-3 miejsca w konkursach wiedzy. | 20 |
| 3. | Laureat/ finalista konkursu/ olimpiady (etap wojewódzki lub ogólnopolski). | 100/80 |
| 4. | Udział w zawodach sportowych (wpisujemy po ostatecznym zakończeniu udziału ucznia):  I etap - gminny  II etap – powiatowy  III etap-rejonowy  IV etap - wojewódzki  V etap – ogólnopolski | 5  10  20  30  40 |
| 5. | Zajęcie 1-3 miejsca w zawodach sportowych | 10 |
| 6. | Efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. przewodniczący SU. | 20-40 |
| 7. | Efektywne pełnienie funkcji w klasie, np. przewodniczący klasowy, skarbnik itp. | 10-20 |
| 8. | Aktywny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych (stacjonarnych) organizowanych przez szkołę. | 5-20 |
| 9. | Organizacja imprez szkolnych:  - obsługa sprzętu muzycznego  - wykonanie dekoracji  - występ  - prace porządkowe | 5  10  10-20  5 |
| 10. | Punktualność w przychodzeniu na zajęcia (wpisuje wychowawca na koniec semestru). | 5 |
| 11. | Wzorowa frekwencja półroczna  -brak nieobecności  -wszystkie nieobecności usprawiedliwione terminowo | 20  10 |
| 12. | Praca na rzecz klasy/szkoły. | 5-10 |
| 13. | Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły (przynoszenie nakrętek – dwa razy w półroczu),  wolontariat, kiermasze, zbiórki | 5-15  5-20 |
| 14. | Wyjątkowa kultura osobista w szkole (wpisuje wychowawca na koniec semestru) | 10 |
| 15. | Prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia. | 10 |
| 16. | Pomoc koleżeńska w nauce | 10 |
| 17. | Reprezentowanie szkoły w uroczystościach i imprezach pozaszkolnych. | 20 |
| 18. | Brak uwag negatywnych w ciągu semestru | 25 |
| 19. | Pamiętanie o wlaściwym stroju podczas uroczystości szkolnych. | 5 |
| 20. | Średnia ocen 4,5 – 4,74 | 20 |
| 21. | Średnia ocen 4,75 – 4,99 | 25 |
| 22. | Średnia ocen 5,0 i wyżej | 30 |
| 23. | Inne niewymienione formy aktywności | 1-20 |

**Tabela nr 3**

***Waga negatywnych zachowań***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Negatywne zachowania ucznia** | **Punkty** |
| 1. | Spóźnianie się na lekcje z własnej winy (za każde spóźnienie) | -1 |
| 2. | Wagary – 1 godzina | -5 |
| 3. | Brak zmiennego obuwia | -1 |
| 4. | Brak zeszytu lub książki | -1 |
| 5. | Nieodpowiednie zachowanie podczas lekcji, zajęć bibliotecznych, na stołówce, w szatni, w autobusie szkolnym | -1-10 |
| 6. | Niewykonanie polecenia nauczyciela | -5 |
| 7. | Niewywiązanie się z powierzonych działań (innych niż praca domowa) | -5 |
| 8. | Wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji bez zgody nauczyciela lub rodzica | -5 |
| 9. | Próba oszustwa, ściąganie | -5 |
| 10. | Podrobienie podpisu, oceny, zwolnienia | -20 |
| 11. | Używanie telefonu i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły bez zgody nauczyciela. | -10 |
| 12. | Celowe niszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby | -10-20 |
| 13. | Zaśmiecanie otoczenia | -5 |
| 14. | Bezczelne odnoszenie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły | -10-20 |
| 15. | Kradzież | -50 |
| 16. | Palenie papierosów i e-papierosów na terenie szkoły | -50 |
| 17. | Picie alkoholu na terenie szkoły oraz przychodzenie do szkoły w stanie nietrzeźwym. | -100 |
| 18. | Posiadanie, zażywanie, rozprowadzanie narkotyków i dopalaczy na terenie szkoły. | -100 |
| 19. | Zachowania zagrażające życiu i zdrowiu, wnoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (np.: nóż, petardy) i substancji. | -20-50 |
| 20. | Naruszanie godności osobistej drugiego człowieka | -10-20 |
| 21. | Niestosowny wygląd:  - strój (nieodpowiednie napisy, zbyt krótkie bluzki, spodenki)  - makijaż, pomalowane paznokcie, pomalowane włosy | -5  -5 |
| 22. | Aroganckie zachowanie wobec kolegów, okłamywanie. | -5 |
| 23. | Wyzwiska, obelgi, wulgaryzmy, używanie przekleństw. | -10 |
| 24. | Agresja fizyczna | -20 |
| 25. | Znęcanie się, wymuszenia, grożenie przez dłuższy czas. | -50 |
| 26. | Cyberprzemoc (np. robienie zdjęć, nagrywanie, umieszczanie ich w Internecie bez zgody) | -10-50 |
| 27. | Niewłaściwe zachowania podczas wyjazdów organizowanych przez szkołę. | -5-20 |
| 28. | Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych. | -5 |
| 29. | Inne niewymienione zachowania. | -1-20 |

## **Szczegółowe kryteria ocen zachowania**

**1. Dla klas I-III**

Ocena opisowa opiera się na rzetelnej obserwacji ucznia - jego zachowania w szkole   
(w klasie, na boisku i na korytarzu). Zawiera takie elementy jak:

1. Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych: systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia (usprawiedliwianie nieobecności), systematyczne przygotowywanie się   
   do lekcji, estetyka zeszytów przedmiotowych, troska o podręczniki, systematyczne odrabianie prac domowych, aktywny udział w lekcji, rozwijanie własnych zainteresowań i uzdolnień, wywiązywanie się z podjętych zadań, wykonywanie zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, wychowawców i nauczycieli, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, osiąganie wyników w nauce odpowiednich do możliwości ucznia;
2. Kultura osobista i właściwe współżycie i współdziałanie w zespole: kulturalny sposób bycia i wyrażania się, uczciwość w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, higiena osobista ucznia, dbałość o sprzęt szkolny, troska o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom, szacunek dla przyrody, humanitarny stosunek do zwierząt.
3. Podczas wystawiania oceny opisowej z zachowania nauczyciel bierze pod uwagę pozytywne i negatywne uwagi ucznia zapisane w e-dzienniku.

**2. Dla klas IV-VIII**

Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:

**Tabela nr 1**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ZACHOWANIE*** | ***PUNKTY*** |
| **wzorowe** | **321 i więcej** |
| **bardzo dobre** | **241-320** |
| **dobre** | **161-240** |
| **poprawne** | **81-160** |
| **nieodpowiednie** | **1-80** |
| **naganne** | **0 i mniej** |

## 

## **Poprawianie ocen zachowania**

1. Uczeń, jego rodzice oraz samorząd klasowy mogą występować do wychowawcy klasy   
   o ponowne ustalenie oceny zachowania:
2. odwołanie należy złożyć na co najmniej jeden dzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej, zatwierdzającej wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
3. wystawiona ponownie przez wychowawcę ocena jest ostateczna i nie może być uchylona ani zmieniona drogą administracyjną.
4. Uczniowie i rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
6. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
7. wychowawca klasy,
8. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
9. pedagog,
10. psycholog,
11. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
12. przedstawiciel Rady Rodziców.
13. Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa   
    od ustalonej wcześniej.
15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

* skład komisji,
* termin posiedzenia komisji,
* wynik głosowania,
* ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

**Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.**

## **V. Klasyfikowanie i promowanie uczniów**

## **Klasyfikacja**

**1.** Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według przyjętej skali – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania.

**2.** Klasyfikacja śródroczna oraz roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena ta jest oceną opisową.

**3.** Klasyfikacja roczna w klasach IV - VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**4.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną  
i roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy w oparciu o uzyskaną   
na koniec semestru sumę punktów oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.

**5.** Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie co najmniej siedmiu dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

**6.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Dodatkowo przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy uwzględnić systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**7.** W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarskiej i na czas określony w tej opinii.

**8.** W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z wychowania fizycznego, informatyki. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarskiej i na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**9.** Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej może zwolnić ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**10.** Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy. Ocena z religii jest wliczana   
do średniej ocen.

**11.** Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

**12.** Zastrzeżenia dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgłasza się od dnia ich ustalenia, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**13.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

**14.** Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

## **Egzamin klasyfikacyjny**

**1.** Jeżeli uczeń opuścił ponad 50 % zajęć ustalonych w szkolnym planie nauczania może nie być klasyfikowany z tych zajęć, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

**2.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**3.** Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na wniosek rodziców lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.

**4.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:

1. uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualnych tok lub program nauki,
2. uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

**5.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2, 3, 4.1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

**6.** Zestawy tematów egzaminacyjnych przygotowuje nauczyciel egzaminujący. Dyrektor szkoły zatwierdza je, opatrując podpisem i pieczęcią szkoły.

**7.** Zestawy tematów egzaminacyjnych przechowywane są przez dyrektora szkoły   
w zamkniętych kopertach, zestawów egzaminacyjnych nie udostępnia się zdającym.

**8.** Zakres treści tematów egzaminacyjnych jest zgodny z realizowaną przez nauczyciela podstawą programową i sformułowanymi wymaganiami edukacyjnymi. Zestaw jest tak ułożony, że 60 % stanowią punkty za zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności podstawowe, pozostałe zadania sprawdzają wiadomości i umiejętności wymienione w wymaganiach pełnych.

**9.** W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.

**10.** Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

**11.** Na część pisemną nauczyciel egzaminujący przygotowuje dla zdających odpowiednią ilość arkuszy papieru, opatrzonych pieczątką szkoły oraz zestawy egzaminacyjne.   
Na część pisemną przeznacza się od 60 – 90 minut, w zależności od przedmiotu. Czas liczony jest od momentu rozdania zestawów egzaminacyjnych. Uczeń wpisuje   
na zestawie egzaminacyjnym, a także na otrzymanych arkuszach papieru, swoje imię, nazwisko, klasę, nazwę zajęć edukacyjnych, z których zdaje egzamin.

**12.** Po części pisemnej następuje przerwa. Czas trwania przerwy oraz kolejność uczniów na części ustnej ustala i ogłasza na początku egzaminu komisja egzaminacyjna. W trakcie przerwy komisja egzaminacyjna sprawdza prace pisemne uczniów.

**13.** Na część ustną nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestawy, zawierające trzy tematy (zadania) do omówienia (rozwiązania) przez ucznia. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje 1 zestaw. Zmiana zestawu nie jest możliwa. Zdający otrzymuje maksymalnie 15 minut na przygotowanie odpowiedzi. Czas zdawania części ustnej nie powinien przekroczyć 15 minut.

**14.** Wynik końcowy egzaminu zależy od sumy zdobytych przez ucznia punktów z obu części egzaminu. Ocena ustalana jest zgodnie z następującą tabelą:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| % poprawnych odpowiedzi | 0 - 34 | 35 - 50 | 51 - 74 | 75 - 89 | 90 - 99 | 100 |
| stopień | niedostateczny | dopuszczający | dostateczny | dobry | bardzo dobry | celujący |

**15.** Wynik egzaminu klasyfikacyjnego ogłasza w tym samym dniu przewodniczący komisji   
w obecności pozostałych członków komisji.

**16.** Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna.

**17.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego należy sporządzić protokół zawierający:

1. imiona i nazwiska nauczycieli,
2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
3. zadania egzaminacyjne,
4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

**18.** Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

**19.** Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**20.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany"   
albo „nieklasyfikowana”.

## **Egzamin SPRAWDZAJĄCY**

**1.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z tym   
że niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona   
w wyniku egzaminu poprawkowego.

**2.** W terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie   
z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

**3.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

**4.** W skład komisji wchodzą w przypadku rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej   
z zajęć edukacyjnych:

1. dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ( nauczyciel może być zwolniony   
   z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach),
3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

**5.** Zestawy tematów egzaminacyjnych przygotowuje nauczyciel egzaminujący.   
Dyrektor szkoły zatwierdza je, opatrując podpisem i pieczęcią szkoły.

**6.** Zestawy tematów egzaminacyjnych przechowywane są przez dyrektora szkoły   
w zamkniętych kopertach, zestawów egzaminacyjnych nie udostępnia się zdającym.

**7.** Zakres treści tematów egzaminacyjnych jest zgodny z realizowaną przez nauczyciela podstawą programową i sformułowanymi wymaganiami edukacyjnymi. Zestaw jest tak ułożony, że 60 % stanowią punkty za zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności podstawowe, pozostałe zadania sprawdzają wiadomości i umiejętności wymienione w wymaganiach pełnych.

**8.** W czasie trwania egzaminu sprawdzającego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.

**9.** Egzamin sprawdzający składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

**10.** Na część pisemną nauczyciel egzaminujący przygotowuje dla zdających odpowiednią ilość arkuszy papieru, opatrzonych pieczątką szkoły oraz zestawy egzaminacyjne.   
Na część pisemną przeznacza się od 60 – 90 minut, w zależności od przedmiotu. Czas liczony jest od momentu rozdania zestawów egzaminacyjnych. Uczeń wpisuje   
 na zestawie egzaminacyjnym, a także na otrzymanych arkuszach papieru, swoje imię, nazwisko, klasę, nazwę zajęć edukacyjnych, z których zdaje egzamin.

**11.** Po części pisemnej następuje przerwa. Czas trwania przerwy oraz kolejność uczniów na części ustnej ustala i ogłasza na początku egzaminu komisja egzaminacyjna. W trakcie przerwy komisja egzaminacyjna sprawdza prace pisemne uczniów.

**12.** Na część ustną nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestawy, zawierające trzy tematy (zadania) do omówienia (rozwiązania) przez ucznia. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje 1 zestaw. Zmiana zestawu nie jest możliwa. Zdający otrzymuje maksymalnie 15 minut na przygotowanie odpowiedzi. Czas zdawania części ustnej nie powinien przekroczyć 15 minut.

**13.** Wynik końcowy egzaminu zależy od sumy zdobytych przez ucznia punktów z obu części egzaminu. Ocena ustalana jest zgodnie z następującą tabelą:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| % poprawnych odpowiedzi | 0 - 34 | 35 - 50 | 51 - 74 | 75 - 89 | 90 - 99 | 100 |
| stopień | niedostateczny | dopuszczający | dostateczny | dobry | bardzo dobry | celujący |

**14.** Wynik egzaminu sprawdzającego ogłasza w tym samym dniu przewodniczący komisji   
w obecności pozostałych członków komisji.

**15.** Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna.

**16.** Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego należy sporządzić protokół zawierający:

1. imiona i nazwiska nauczycieli,
2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
3. zadania egzaminacyjne,
4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

**17.** Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

**18.** Egzamin sprawdzający z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**19.** Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**20.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**21.** Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

## **Egzamin poprawkowy**

**1.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

**2.** Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednych zajęć edukacyjnych.

**3.** Egzamin poprawkowy z muzyki, plastyki, zajęć technicznych, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.

**4.** Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zdających egzamin poprawkowy otrzymują zagadnienia egzaminacyjne od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Odbiór zagadnień potwierdzają własnoręcznym podpisem.

**5.** Zestawy tematów egzaminacyjnych przygotowuje nauczyciel egzaminujący. Dyrektor szkoły zatwierdza je, opatrując podpisem i pieczęcią szkoły.

**6.** Zestawy tematów egzaminacyjnych przechowywane są w sekretariacie szkoły   
w zamkniętych kopertach, zestawów egzaminacyjnych nie udostępnia się zdającym.

**7.** Zakres treści tematów egzaminacyjnych nie wykracza poza wymagania na ocenę dopuszczającą.

**8.** Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

**9.** Na część pisemną nauczyciel egzaminujący przygotowuje dla zdających odpowiednią ilość arkuszy papieru opatrzonych pieczątką szkoły oraz zestawy egzaminacyjne. Na część pisemną przeznacza się od 45 – 60 minut, w zależności od przedmiotu. Czas liczony jest od momentu rozdania zestawów egzaminacyjnych. Uczeń wpisuje na zestawie egzaminacyjnym, a także na otrzymanych arkuszach papieru swoje imię, nazwisko, klasę, nazwę zajęć edukacyjnych, z których zdaje egzamin.

**10.** Po części pisemnej następuje przerwa. Czas trwania przerwy oraz kolejność uczniów na części ustnej ustala i ogłasza na początku egzaminu komisja egzaminacyjna. W trakcie przerwy komisja egzaminacyjna sprawdza prace pisemne uczniów.

**11.** Na część ustną nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestawy, zawierające trzy tematy (zadania) do omówienia (rozwiązania) przez ucznia. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje 1 zestaw. Zmiana zestawu nie jest możliwa. Zdający otrzymuje maksymalnie 15 minut na przygotowanie odpowiedzi. Czas zdawania części ustnej nie powinien przekroczyć 15 minut.

**12.** Zaliczając egzamin uczeń może uzyskać maksymalnie ocenę dopuszczającą. Warunkiem otrzymania tej oceny jest uzyskanie z każdej części egzaminu 50% punktów możliwych   
do zdobycia.

**13.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1. dyrektor szkoły - przewodniczący,
2. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - egzaminator,
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

**14.** Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału   
w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym , że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**15.** Wynik egzaminu poprawkowego ogłasza w tym samym dniu przewodniczący komisji   
w obecności pozostałych członków komisji. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna.

**16.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający :

1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
3. termin egzaminu poprawkowego,
4. imię i nazwisko ucznia
5. zadania egzaminacyjne,
6. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
7. pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

**Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.**

**17.** Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego   
w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

**18.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem punktu **19**.

**19.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia oraz jego sytuację rodzinną,   
Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować   
do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego   
z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.

**20.** Jeżeli uczeń nie zgłosi się na egzamin i nie usprawiedliwi nieobecności   
Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na promocję warunkową.

## **Promowanie**

**1.** Uczniowie kl. I-III otrzymują promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ich osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

**2.** Ucznia kl. I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.

**3.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

**4.** Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w pkt. **3** nie otrzymuje promocji   
i powtarza tę samą klasę.

**5.** Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego   
z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.

**6.** Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen   
co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

**7.** Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego i przystąpił do Egzaminu Ósmoklasisty.

**8.** Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **VI. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się**

**1.** Nauczyciele pracując z uczniami, posiadającymi orzeczenia lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych dostosowują wymagania edukacyjne do ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.

**2.** Nauczyciele indywidualizują pracę z tymi uczniami na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

**3.** Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**4.** Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych   
z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym   
i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**5.** Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym   
i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i  rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**6.** Ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

1. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Sprawdziany oceniane są punktowo, a punkty przeliczane na oceny wg skali:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dla uczniów posiadających orzeczenie PPP**  **Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim** | |
| **procenty** | **ocena** |
| 100% + zad. dodatkowe | celujący |
| 100% - 89% | +bardzo dobry |
| 88% - 85% | bardzo dobry |
| 84% - 80% | -bardzo dobry |
| 79% - 75% | +dobry |
| 74% - 70% | dobry |
| 69% - 65% | -dobry |
| 64% - 58% | +dostateczny |
| 57% - 50% | dostateczny |
| 49% - 41% | -dostateczny |
| 40% - 34% | +dopuszczający |
| 33% - 25% | dopuszczający |
| 24% - 0% | niedostateczny |

## **VII. EGZAMIN óSMOKLASISTY**

W ostatnim roku nauki, w klasie ósmej, przeprowadza się egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, zwany dalej egzaminem ósmoklasisty. Odbywa się on w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

## **Forma egzaminu ÓSMOKLASISTY**

**1.** Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

**2.** Jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić.

**3.** Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego.

**4.** Egzamin odbywa się w maju. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.

**6.** Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany prze trzy kolejne dni:

1) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut,

2) drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut,

3) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, który trwa 90 minut.

## **Organizacja egzaminu ÓSMOKLASISTY**

**1.** Za organizację egzaminu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły. Może on, nie później niż na dwa miesiące przed terminem egzaminu, powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

**2.** Nie później niż do dnia 30 listopada, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej listę uczniów przystępujących do egzaminu i odpowiada za zabezpieczenie dokumentacji i prawidłowy przebieg egzaminu.

**3.** Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespół nadzorujący, w którego skład wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w szkole, w której jest przeprowadzany egzamin. Nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu; drugi nauczyciel zatrudniony w innej szkole.

**4.** W skład zespołu nadzorującego egzamin nie może wchodzić:

1. nauczyciel zajęć edukacyjnych, z zakresu których jest przeprowadzany dany egzamin;
2. nauczyciel języka obcego nowożytnego, z zakresu którego jest przeprowadzany egzamin.

**5.** Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków komisji zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 uczniów.

**6.** W czasie trwania egzaminu uczeń musi mieć zapewnione warunki do samodzielnej pracy. Nie może korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, kalkulatora oraz słowników.

**7.** W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali, jedynie w przypadkach uzasadnionych.

**8.** W przypadku zakłócenia przebiegu egzaminu przez ucznia lub niesamodzielnego rozwiązywania zadań, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa egzamin tego ucznia i unieważnia jego pracę.

**9.** Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu, który podpisuje zespół nadzorujący i przekazuje go niezwłocznie do komisji okręgowej.

**10.** Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy powołani przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Wyniki egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanej przez egzaminatorów.

## **Wyniki egzaminu ÓSMOKLASISTY**

**1.** Wyniki egzaminu ósmoklasisty są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla każdego przedmiotu.

**2.** Wyniki egzaminu w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

**3.** Wynik egzaminu ustalony przez Okręgową Komisję egzaminacyjną jest ostateczny.

**4.** Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.

## **Warunki egzaminu ÓSMOKLASISTY dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się**

* 1. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz cudzoziemcy przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formach dostosowanych ich potrzeb.
  2. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane corocznie przez Centralną Komisję Egzaminacyjną w komunikacie o dostosowaniach.

**Załącznik**

do uchwały nr 7/2022/2023

Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej

w Stanach z dnia 13 września 2022 r.